

Стратегия за развитие

на ДГ „РАЛИЦА“

с. Злати войвода Община Сливен

2020 - 2024 г.

Утвърдена!

Заповед №1 / 15.09.2020г г.

НЕЛИ ГЕОРГИЕВА

Директор на ДГ „Ралица“



Стратегията на ДГ „Ралица“ представлява дългосрочна програма за развитие на институцията за периода 2020/2024 г.

НЕОХОДИМОСТ ОТ СТРАТЕГИЯ НА ДГ „Ралица“

Стратегията е разработена на основание чл. 263, ал. 1, т. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 8, ал. 1 и 2 от Наредбата за управление на качеството.

Нормативна осигуреност на стратегията

- Закон за предучилищно и училищно образование и прилежащите ДОС;
- Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование;
- Конституция на Република България;
- Закона за закрила на детето;
- „Европа 2020“;
- Стратегическата рамка за европейско сътрудничество в образованието и обучението „Образование и обучение 2020“;
- Стратегията на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж,
- Национална програма за развитие «България 2020»;
- Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Национална стратегия за детето 2008 – 2018 г./ Обн. ДВ. бр.14 от 12.02. 2008 г./
- Стратегия за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж "Европа 2020";
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година;
- Стратегия за ефективно прилагане на информационни и комуникационни технологии в образованието и науката на Република България (2014-2020 г.);
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020);
- Национална стратегия за намаляване на бедността и насърчаване на социалното включване до 2020 г.;
- Европейска квалификационна рамка за учене през целия живот;

Стратегията е система от политики и стратегически подходи за утвърждаване и укрепване на модерната визия на ДГ „Ралица“.

Тя ще даде възможност да се утвърдят в практиката на детската градина всички нови тенденции и виждания за развитието на предучилищното възпитание, за да се постигне гъвкавост, динамичност и адаптивност в процеса на взаимодействие с детето. Стратегията се опира на минал опит. Начертава бъдещите действия като търси ресурс и потенциал. Установява принципите на ръководство. Бързо променящата се икономическа среда, силната ресурсна зависимост, ангажираността на родителите, развитието на информационни и комуникационни технологии, глобализацията, новата обстановка, която се създаде във връзка с извънредното положение с КОВИД - 19 и дистанционното обучение и др., изискват преодоляването на нови проблеми и нови предизвикателства пред предучилищното образование.

Детска градина „Ралица“ е общинско детско заведение, открита през 1979 година, за обучение, възпитание, социализация и отглеждане, на деца от три годишна възраст до постъпване в първи клас. Намира се на територията на с. Злати войвода . В нея се възпитават и обучават 50-56 деца. Сградата е съобразена с всички санитарно – хигиенни изисквания и условия за правилно отглеждане и възпитание на децата, за провеждане на качествен и пълноценен педагогически процес. Жизнената среда отговаря на изискванията за безопасност, естетика и комфорт. Интериорът и подредбата са съобразени с възрастовите и индивидуални потребности на децата. В подготвителните групи на 5 и на 6 години са създадени оптимални условия за образователна дейност, осигурени са познавателни книжки и пособия за всяко дете. Обособени са 2 просторни и удобни занимални с достатъчно осветление. За психологическия, физически комфорт и удобство на децата са обзаведени със съвременни кътове за игра и учене, телевизор, лаптоп, интерактивни дъски, подходящи за възрастта играчки, съвременни нагледни материали, книжки. Обособено е спално помещение с двуетажни легла, за осигуряване на повече свободно пространство в целодневната група, нови гардеробчета и отремонтирани санитарни възли. Подреждането на материално-техническата база и цветовото оформяне на помещенията във всяка група са съобразени с ергономичните норми и правилата за охрана на труда, а визията е дело на педагогическия и непдагогическия персонал в детската градина.

В дворното пространство на ДГ „Ралица“ са обособени 2 детски площадки за игри и занимания, 2 бр. пясъчници, затревена и залесена част, плочки и игрови съоръжения.

В ДГ „Ралица“ не се допуска подбор по пол, етническа, религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Законът за закрила на детето и Конституцията на Република България.

ДГ „Ралица“ работи на пет дневна работна седмица от 6.00 до 18.00 ч. Има установен пропускателен и санитарно-епидемиологичен режим, хигиенни условия, рационално и здравословно хранене на децата. Изграждането на хармонична и разнообразна

образователна среда за осигуряване на равен достъп до качествено образование е основен приоритет. Утвърждаването на задължителната предучилищна подготовка две години преди постъпването на обучаемите в училище има силен образователен ефект, който носи дълготрайни ползи с оглед на социализацията и постиженията на всяко дете през целия период на обучение. Осъществен е процес на интегрирано обучение на обучаемите със специални образователни потребности (СОП). Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за учене през целия живот, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. За подобряване качеството на образование чрез модернизиране на учебното съдържание налага извеждането на съвременните ключови компетентности:

компетентности в областта на българския език;

умения за общуване ;

умения за учене;

социални и граждански компетентности;

културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;

умения за здравословен начин на живот.

1. Образователна политика на детското заведение:

Екипът на ДГ „Ралица“ е високо квалифициран, амбициран, отговорен и обичащ децата. Водещата ни идея е съхранение на индивидуалността на всяко дете и разгръщане в оптимална степен на потенциала му в интелектуален и социален аспект. Всяко дете за нас е личност. В детското заведение образователно-възпитателния процес се осъществява по институционална Програмна система. Педагогическите специалисти подпомагат своята дейност с познавателни книжки на издателство „Изкуства“ и електронния ресурс на издателството. Планирането е гъвкаво и мобилно, по образователни направления и ядра. Педагогическите екипи прилагат образователна стратегия, която е съобразена с възрастовите особености на децата, индивидуалното им развитие и мотивационни потребности. В процеса на образователно-възпитателния процес се прилагат различни педагогически подходи, които осигуряват емоционален и социален комфорт. Осъществява се поддържаща и надграждаща квалификация на педагогическите кадри, която осигурява възможност за непрекъснато повишаване на квалификацията чрез учене през целия живот и кариерно развитие; внедряване на иновационни методи за адекватно професионално реагиране и осъществяване на ефективно педагогическо взаимодействие – открити педагогически практики чрез тематичните проверки на директора.

АКТУАЛНИ ТЕНДЕНЦИИ.

Анализ на техните СЪДЪРЖАТЕЛНИ ХАРАКТЕРИСТИКИ

I. Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1. Деца

В ДГ „Ралица” се приемат деца на възраст 3-7 години разпределени в две групи-целодневна разпо възрастова подготвителна група с 27 деца на възраст от 3-7 години и полудневна подготвителна група с 24 деца на 5 и 6 години. Има подадени заявления от родители за приемане на децата им в детската градина, но все още не е разкрита втора целодневна група.

Силни страни	Слаби страни
<p>Децата са добре адаптирани в условията на детската среда.</p> <p>Целодневната група е смесена по етнос и възраст</p> <p>Няма очертан демографски срив и липса на деца.</p> <p>Осъществена е приемственост детска градина-училище.</p> <p>Всички деца от селото посещават детската градина,вкл. и деца от с.Старо село.</p> <p>Създадена целодневна и полудневна форма на организация на педагогическия процес за гарантиране на обхвата на децата.</p>	<p>Не всички деца владеят добре български език.</p> <p>Децата от ППГ не са посещавали детска градина , а постъпват на 5годишна възраст.</p> <p>Нередовната посещаемост на децата от полудневна подготвителна група.</p> <p>Неосигурено здравно обслужване и здравна профилактика на децата-липсва медицинско лице.</p> <p>Децата от ППГ са с не адаптирано и социално неприемливо поведение.</p>

Затруднения:

Произтичат от недоброто владееене на български език на голяма част от децата .
Децата са с агресивни и негативни нагласи.

Възможности и перспективи:

Включване на допълнително обучение по български език.

Стимулиране на познавателната активност на всяко дете и позитивното общуване между децата.

Диагностициране на изоставането в развитието и създаване на адекватни условия за индивидуално прогресивно развитие.

Въвеждане на правила на поведение на децата и практически насоки за общуване, култура на поведение и др.

Откриване на още една целодневна група.

1.2. Педагогическо взаимодействие

Силни страни	Слаби страни
<p>Наличие на Държавни образователни стандарти за предучилищно възпитание и подготовка.</p> <p>Алтернативни програми и учебни помагала.</p> <p>Възможности за избор на форми, методи и средства.</p> <p>Гъвкав дневен режим, осигуряващ равностойност на трите основни дейности: игра, обучение и труд.</p> <p>Наличие на интерактивни дъски и софтуер за работа.</p> <p>Богата материална база.</p> <p>Среда подпомагаща детското развитие.</p> <p>Сформиран екип за работа с деца със СОП.</p>	<p>Работа в смесени възрастови групи.</p> <p>Работа с деца от различни етноси.</p> <p>Недостатъчна ангажираност на родителите.</p> <p>Липса на умения у учителите за прилагане на интерактивни методи и технологии.</p> <p>Недостатъчна ефективност и адаптируемост на утвърдените помагала към спецификата на полудневната подготвителна група.</p> <p>Трудоемка диагностика неотговаряща на особеностите и уменията на децата от ромски произход.</p> <p>Слабо взаимодействие с родителите на децата от ППГ.</p>

Затруднения:

Произтичат от смесените по възраст и етнос групи .

Не се използват интерактивни методи на работа в ППГ.

Взаимодействието е затруднено и от незаинтересоваността на родителите.

Необходимост от ранно диагностициране на децата ,които имат нужда от специализирано подпомагане.

Възможности и перспективи:

Самоподготовка, вътрешна и външна квалификация на персонала- открити практики .
Повишаване на квалификацията-изучаване и внедряване на интерактивни методи на работа.

За гарантиране на гъвкавост в образователния процес, при настъпили промени в необходимостите на обучаемите, учителя да регистрира нужди от реструктуриране на материала.

2. КАДРОВИ РЕСУРС

Кадрови ресурси:

Брой на педагогическия персонал-3 щата.

Възрастов състав-от 43 до 62години

Образование на педагогическия персонал-магистри по предучилищна и начална училищна педагогика, Директор с група и 2бр. учители

Брой на непедagogическия персонал-2 щата.

Домакин-1бр-0.5домакин- 0.5 помощник възпитател.Образование-основно

Готвач-0.5бр.Образование-основно с ПТУготварство

Помощник възпитател-0.5бр.

Силни страни	Слаби страни
Наличие на квалифицирани учители Опит в работата по проекти Умения за работа в смесена възрастова група Продължителен трудов стаж за повечето колеги в детската градина.	Непедagogическия персонал не отговаря на изискванията за средно образование на работните места. Слаба активност по отношение на участие в проекти.

Затруднения: нисък образователен ценз на помощния персонал.

Възможности и перспективи: Разширяване компетентността на учителите за работа по европейски проекти, разширяване на уменията за работа с деца от различен произход, финансиране на курсове за компютърна грамотност на учителите, изучаване и внедряване на добри педагогически практики при работа с деца билингви и работа в разна възрастови групи. Вътрешно обучение на помощния персонал.

3. Управленската политика на детското заведение

Материално-техническа база

Организация на материалните ресурси

Учебно-техническа и материална база

Сграден фонд, специално проектиран и построен за детска градина.

Не са налични –кабинет за работа с деца със СОП, стая за персонала, офиси за материали и пособия на помощния персонал .

Отопление на твърдо гориво, само в групите.

УТС-3 компютъра, 3бр. лаптоп , 1 принтер ,1DVD,1 телевизор ,2 аудио уредби,1 система за презентирание, 1 ксерокс-скенер-принтер

Сайт на детската градина

Библиотечен фонд-достатъчен

Наличие на складови помещения

Силни страни	Слаби страни
<p>Обособени помещения за всяка група Игрови площадки на двора Собствен кухненски блок Приспособен физкултурен салон Сменена дограма в групите и физк.салон. Ремонтиран кухненски блок.</p>	<p>Остарял и неподдържан сграден фонд-мазилката се руши, улуци и водосточни тръби остарели, сградата е без изолация. Площадките на двора не отговарят на изискванията за безопасност. Има нужда от подновяване на плочките. Остарели уреди на детските площадки. Липсва отоплителна система за цялата сграда. Необходима е реконструкция и подмяна на съществуващия котел.</p>

Затруднения:

Произтичат от необходимостта от цялостен ремонт на крилото с необитаемата група, за да се отвори още една целодневна група.

Възможности и перспективи:

Търсене на възможности за включване на спонсори в различните дейности.

Мотивиране на родителите за собствен труд и принос към обновяване на МТБ.

Включване в общинската програма за основни ремонти и реконструкция на вътрешното пространство, фасадата и двора.

Кандидатстване по национални и европейски фондове и програми за благоустройството на сградата и двора на детската градина.

Взаимодействие с родителите и останалите партньори от социалната среда

Силни страни	Слаби страни
<p>Включване на родителите в образователно-възпитателния процес. Установени са традиции с приемствеността с училището. Създадени са ползотворни връзки с читалище, куклен театър. Добра връзка с кмета на населеното място, който подпомага дейността на детската градина.</p>	<p>Недостатъчно е включването на родителите в образователните програми на детската градина. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации. Недостатъчно е прилагането на инициативи за повишаване активността на родителите. Не са установени трайни, контакти с други детски градини от общината или извън нея.</p>

Затруднения:

Произтичат от слабата инициативност на педагогическия екип.

Възможности и перспективи:

Създаване на нов тип взаимоотношения: „Ден на родителя”, „Клуб на родителя”

Създаване на система за външна изява на деца и учители.

Създаване на система за обмен на информация със семейството и училището.

Популяризиране на детското и педагогическото творчество.

Идентификация на затрудненията

Външни	Вътрешни
Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в детската градина. Национална стратегия за обхвата на 4 годишните деца – наличие на средства за осигуряване на необходимата база. Затруднена идентификация на нестандартните обучаеми.	Проблеми с родителите на децата от полудневната група, отнасящи се с незаинтересованост и безотговорност.

Възможности за справяне: Организиране от учителите на срещи с ромски лидери и родители, участие в ромски празници и др. алтернативни мероприятия, които биха сближили родителите с детската градина. Търсене и кандидатстване по европейски програми и проекти за благоустрояване на материалната среда.

ПРОГРАМНА СИСТЕМА

Въведение:

Програмната система е концепция за реализиране на държавния образователен стандарт за предучилищното образование, която определя принципите, подходите, методите и организационните форми на педагогическото взаимодействие в детската градина. Тя предлага педагогическа технология за реализиране целите на предучилищното образование, обезпечена с методическо ръководство за учителя, материали и книжки за децата.

Цели на програмната система:

1. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовка на детето за училище – социална, познавателна, специална;
2. Опазване живота и здравето на децата.
3. Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете.
4. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност
5. Ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и ученик и насърчаване на развитието

Принципи:

1. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
2. Запазване и развитие на българската образователна традиция.
3. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование.

Философия: Щастливо детство, което е придружено основно с игра и алтернативна форма на обучение, която да даде възможност на детето да покаже свободно своя потенциал. Стремешът да бъде насочен към такова обучение, което насърчава у децата удивлението от новите открития и стремешът към игра.

Приоритети на програмната система:

1. Равен достъп до качествено образование на всички деца и зачитане на детската личност – детето в центъра на възпитателно-образователният процес, формиране на способни, отговорни, свободомислещи и толерантни личности
2. Качество на образователната услуга и продукт. Предоставяне на качествена образователна услуга, базирана на прилагането на иновативни методи и технологии, използване на предимствата на традиционната методика и ориентирана към динамичността на промените.
3. Измеримост и стандартизация. Своевременно измервани постиженията в развитието на детската личност и търсене на пътища за повишаване на познавателната активност.

4. Интегриране – естествени интегративни връзки между образователните направления, интегриране на ресурси, възможност за интегриране на човешкия ресурс – работа в екип;

5. Интерактивни педагогически технологии за игрово-образователното пространство в предучилищната институция като основа за бъдещо продължавашо обучение и индивидуален прогрес – универсалност на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

6. Екологосъобразна социализация – формиране на екологосъобразно отношение на детето не само към природата и заобикалящата го среда, но и към социалната среда. Въвеждане на детето в света на природата и осигуряването на екологични параметри на личните му въздействия с нея е важен аспект на социализацията.

7. Емоционално балансирано пространство на взаимодействие в реална и виртуална среда между дете – учител – родител – общност;

8. Личностно ориентиран процес – детето активен субект – съхранявайки идентичността и уникалността на детската личност при максимално разгръщане потенциала ѝ и готовност за началната училищна степен, възпитавайки я в емпатия в мултикултурна среда в глобализиращият се свят, учителят – ментор;

9. Интегриране на предучилищната и начална училищна степен – преход от една образователна степен в друга със съдействието на квалифицирани педагози като значим компонент от организираната развиваща среда в детската градина, а в последствие – адаптивност от ситуация към предметната система;

10. Развиваща – удовлетворяваща потребностите и очакваните резултати на потребителите на образователната услуга – деца, учители, родители, общност;

Програмната система включва:

Учебни помагала и книжки за индивидуална работа по образователните направления на всяко дете в задължително предучилищно образование .

Книга за учителя;

Методически насоки за работа с децата по възрастови групи;

Електронна версия на педагогическата система;

I. ПОДХОДИ И ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. ПОДХОДИ

1. Хуманно-личностен подход:

Личният опит е в основата на субективния опит – детската градина осъзнава и систематизира стихийния опит на детето;

Възпитаването и обучението на детето се осъществяват чрез съчетаване на словесните с игрови, нагледни и практически интерактивни техники;

Придобиване от детето на културни компетенции чрез водещата игрова дейност;

Търсене на индикатори за вътрешната динамика на игра и усвояване, на познание и креативност;

2.Рефлексивен и ценностно – ориентиран подход:

Развитие на самооценка, самоконтрол – саморегулация при решаване на игрови, практически и познавателни задачи;

Интегриране на всички процеси на взаимодействие, които развиват детската индивидуалност с цел стимулиране на представи, умения и компетенции;

Стимулиране на межкултурната рефлексия в европейското образователно пространство.

3.Комуникативно-експресивен и креативен подход:

Разчита се на неформални контакти, общи желания, идеи и проекти;

Подпомага се индивидуалната експресивност на детето;

Акцентира се върху креативните прояви в играта, познанието, общуването;

Развиват се комуникативни умения, уменията за самопредставяне и за работа с другите – в диади, малки групи и в екип.

2. ФОРМИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ – ОСНОВНИ И ДОПЪЛНИТЕЛНИ

ОСНОВНА ФОРМА – ПЕДАГОГИЧЕСКА СИТУАЦИЯ

1. Групите в ДГ „Ралица“ са две: полудневна подготвителна и разнo възрастова подготвителна група. При провеждането на педагогическото взаимодействие учителите използват игровата дейност за постигането на компетентностите – знания, умения и отношения, необходими за успешното преминаване на детето към училищното образование.

Детската градина осигурява игрова дейност във всички видове организация на предучилищното образование през учебното и неучебното време.

В детското заведение педагогическото взаимодействие се осъществява в педагогически ситуации.

Моделът на възпитание и подготовка на децата се осъществява в рамките на педагогическата ситуация. Педагогическата ситуация е основна форма на педагогическото взаимодействие и се провежда само в учебно време за периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година. Педагогическите ситуации са систематизирани в седмичното разпределение по групи, съобразно изискванията по Наредба №5/03.06.2016 г., чл.24, ал. 1 и 2.

По съдържателната си същност са: обучаващи (ОС), игрово-познавателни (ИПС) игрови (ИС“ и практически (ПС). В зависимост от вида и характера си, съответно са:

- Задължителна регламентирана ситуация (обучаваща, игрово-познавателна и практическа) и задължителна нерегламентирана ситуация (игрово-познавателна и практическа)

Педагогическите ситуации се реализират с помощта на познавателни книжки на издателство „Изкуства” и електронна версия Съгласно чл. 28, ал. 2 от Наредба №5 за ПО от 03.06.2016 г., регламентираните образователни направления, по които се постигат необходимите знания, умения и компетентности за всяка възрастова група са:

1. Български език и литература
2. Математика
3. Околен свят
4. Изобразително изкуство
5. Музика
6. Конструирание и техника
7. Физическа култура

ДОПЪЛНИТЕЛНИТЕ ФОРМИ на педагогическо взаимодействие са дейности, организирани съобразно интересите и потребностите на децата и включват спортни и културни дейности, разходки, тържества, изложби, развлечения и др.

Допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се провеждат както следва:

1. За периода на учебното време като незадължителни нерегламентирани педагогически ситуации, празници и развлечения;
2. За периода на неучебното време (1 юни до 14 септември);

Допълнителните форми по т. 1 се организират по преценка на учителя и в съответствие с цялостната организация на деня, психо-физическите възможности на децата и установената потребност.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ ФОРМИ – организирани от учителя на групата в учебно и неучебно време, извън времето за провеждане на педагогическите ситуации: Участие по проект „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ мини образователни проекти на групата или на детската градина, спортни празници и игри, излети, разходки, екскурзии, посещение на музей, постановка, детско презентирание, конфеиране, работа в ателиета, празници и развлечения, анимационни игри и др.

Основните и допълнителните форми на педагогическо взаимодействие се осъществяват в целодневна и полудневна организация.

Целодневната и полудневната организация се осъществява в отделни групи.

Целодневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 12 астрономически часа на ден през учебната година.

В целодневната организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. Условия и време за игра, почивка, включително следобеден сън;

Условия и време за хранене – сутрешна закуска, обяд и две задължителни подкрепителни закуски – между сутрешната закуска и обяда и между обяда и вечерята;

2. Дейности по избор на детето.

Учителите в групата определят редуването на формите на педагогическо

взаимодействие и организират деня на детето в предучилищното образование.

Полудневната организация осигурява възпитание, социализация, обучение и отглеждане на децата в рамките на 6 последователни астрономически часа на ден преди обяд през учебната година.

В полудневна организация в учебното време се редуват основна и допълнителни, а в неучебното време – само допълнителни форми на педагогическо взаимодействие, като се осигуряват и:

1. Условия и време за игра и почивка;
2. Условия и време за закуска;
3. Дейности по избор на детето.

Учителят в групата определят редуването на формите на педагогическо взаимодействие и организира деня на детето в предучилищното образование.

1. РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ФОРМИТЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКО ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Образователно направление	Първа група	Втора група	Трета група	Четвърта група
Български език и литература	1	2	2+1+2	3+1+2
Математика	1	1	2+1	3+1
Околен свят	1	2	2	2+1
Изобразително изкуство	2	2	2	2
Музика	2	2	2	2
Конструиране и технологии	1	1	2	2
Физическа култура	3	3	3	3
Общ брой	11	13	19	22

ТЕМАТИЧНО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ ЗА ВСЯКА ВЪЗРАСТОВА ГРУПА.

II. Методи и форми за проследяване на постиженията на децата

Текущи:

1. Интерактивни методи:

- Ситуационни (кауза, игра и др.)
- Дискусионни (анкета, беседа, дискусия, обсъждане, обяснение и др.)

2. Предметно – оперативни методи:

Обследване; Конструирание ;Предметни игри; Предметно моделиране; Дидактични упражнения; Разглеждане; Описание

3. *Практико – изпробващи методи:*

Експериментирание; Дидактични игри; Конструирание; Етюди; Словесни игри; Предметно-схематично и графично моделиране

4. *Игрово – преобразуващи методи*

- Всички видове игри – конструктивни, театрализирани, сюжетно-ролеви, дидактични, музикални и подвижни.

5. *Информационно – познавателни методи*

Наблюдение; Демонстрация; Разказ; Беседа; Драматизация; Оценяване; Словесни игри; Аудио-визуално възприемане

Периодични: в началото и в края на учебното време:

- Тестове
- Обследване

Тематично разпределение за всяка възрастова група

Тематичното разпределение осигурява ритмичното и балансираното разпределяне на съдържанието по образователните направления и включва темите за постигане на отделни компетентности като очаквани резултати от обучението, както и методите и формите за проследяване на постиженията на децата. Тематично разпределение отчита интересите на децата и спецификата на образователната среда.

IV.Механизъм на взаимодействие между участниците в предучилищното образование

Предучилищното образование като процес на възпитание, социализация и обучение на децата се осъществява при взаимодействие и сътрудничество с родителите. Родителите са участници и партньори в предучилищното образование заедно с децата, учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Сътрудничеството и взаимодействието между учителите, директорите и другите педагогически специалисти и родителите създават условия за постигане на целите по предучилищното и училищното образование, както и за формиране на положително отношение към детската градина и училището и мотивация за учене.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина, се осъществяват при условия и по ред, определени с Правилника за дейността на детската градина или училището, чрез:

- 1.Индивидуални срещи в удобно за двете страни време;
3. Родителски срещи;
4. Осъществени разговори по телефона, интернет страницата на ДГ, Група във

Фейсбук.

5. Присъствие и участие на родителите в процеса на предучилищното образование;

6. Други форми за комуникация-сутрешни срещи, посещения по домовете.

Формите на сътрудничество се определят съвместно от директорите, учителите, другите педагогически специалисти и родителите.

Взаимодействието с родителите е свързано както с традиционни форми за сътрудничество със семейството (поддържане на постоянна връзка, родителски срещи), така и с неформални интерактивни стратегии и технологии (социално-педагогически тренинг за оптимизация на житейско-педагогическата култура на семейството).

Предлагане на образователни материали за родителите по проблематиката на семейното възпитание, изпращане на работни листи в условията на епидемична обстановка.

Работата в сътрудничество и партньорство между педагози и родители е основата, върху която се създават конкретните практики и опит за печелене на широка обществена подкрепа на детската градина като институция. В случаите на обща и допълнителна подкрепа на личностното развитие на децата екипът за подкрепа за личностно развитие работи съвместно с родителите – чл. 176, ал.5 от ЗПУО.

Цели за съвместно сътрудничество между педагози от детската градина/ училището и родители:

1. Повишаване доверието в образователната система.

2. Активно участие на родителите за успешна адаптация и социализация на детето, както и в образованието на техните деца за подкрепа на личностното развитие на децата.

3. Създаване на условия за ранно детско развитие и подготовката на децата за училище.

4. Разбиране, подкрепа и споделена отговорност между детската градина и семейството за формиране на положително отношение към училището и мотивация за учене.

5. Съвместна работа за разбиране на ученето като ценност.

6. Разпределяне на правата, задълженията и отговорностите между детската градина и семейството за постигане на стратегическите цели и приоритетите на политиката за учене през целия живот.

Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и детската градина се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, участие в спортни и други празници, открити уроци, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето го прави необходимо .

Родителите дължат почит и уважение на педагогическите специалисти, които от своя страна зачитат правата и достойнството на самите родители като участници и партньори в системата на предучилищното образование.

Родителите участват в Обществения съвет на детската градина..

Родителите имат права и задължения, посочени в Глава десета, чл. 209 и чл. 210 на ЗПУО.

Отговорно участие на семейството в стимулиране постиженията на децата и позитивното семейно възпитание.

Позитивното възпитание предполага родителите да развиват способностите на детето чрез признание, ориентиране в света и определяне на рамки, в които то се чувства сигурно и може да се развива в пълна степен.

Средства за работа с родители:

- Информационни табла за родители;
- Училище за родители
- Сайт на детската градина;
- Профил във Фейсбук;
- Мултимедийни презентации на дейността на детската градина и други;

ВИЗИЯ на ДГ „Ралица“

Утвърждаване на Образователната институция като конкурентно способно учебно заведение, с непрекъснато обновяваща се материална база, със съвременни технологии и интерактивни методи на преподаване, което приобщава, интегрира, ангажира, подпомага и стимулира децата да се развиват, образователна институция, в която постоянно се усъвършенстват професионалните умения на учителите и е обособена общност от съмишленици- учители и родители, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешките ценности.

МИСИЯ на ДГ „Ралица“

Съхраняване уникалността на детството като основна ценност в педагогическата дейност. Акцентирайки върху специфичната индивидуалност и динамика на развитие на всяко дете, търсейки синхрона и хармонията във физическото, духовното, нравственото, социалното и интелектуалното развитие, да създадем пълноценна и готова личност за училище.

ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА на ДГ „Ралица“

Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика,

СТРАТЕГИЯТА на ДГ „Ралица“:

- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българските традиции;

- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите;
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация.

СТРАТЕГИЧЕСКА ЦЕЛ:

Качествен и ефективен образователно-възпитателен процес в съвременните социално-икономически условия, изграждащ личности с индивидуалност, с ценности, нагласи и мотиви за достойни граждани на нашето общество.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

- Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност;
- Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването;
- Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене;
- Утвърждаване на създадената система за обмен на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина;
- Обогаляване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.

III. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА:

1. Ориентираност към личността – успехът на отделната личност.

2. Сътрудничество – партньорство дете, родител, учител, обществени организации.
3. Екипност – етичност, колегиалност, толерантност, компетентност, професионализъм
4. Отговорност – всички служители на институцията носят индивидуална и споделена отговорност.
5. Гъвкавост – многообразни личностни потребности и свободен избор на осъществяване на педагогическия процес.
6. Единство в многообразието – защита и развитие на отделните етноси в единна културно-образователна среда.
7. Новаторство – възприемане на иновационни подходи в съчетаност с утвърдени политики.
8. Автономност - образователната институция като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика, отговаряща на държавните образователни стандарти.
9. Отчетност - Участниците в образователно-възпитателния процес се отчитат за своите действия с цел осигуряване на ефикасност, ефективност и резултатност на политиките.
10. Ефективност - динамично управление, обвързване на ресурсите с конкретни реализирани резултати, оценка на миналия опит и бъдещото въздействие.
11. Законосъобразност - всички цели, приоритети, мерки и конкретни действия съответстват на Конституцията на Република България и другите нормативни актове.
12. Реалистичност – поставяне на реалистични цели.
13. Мотивираност – създаване на стимули за осъществяване на дейността.
14. Прозрачност – целите трябва да прости и ясни.
15. Хармоничност – работата на отделните мини-екипи да бъдат в тясна взаимна връзка при изпълнение на целите.
16. Задължителност – целите трябва да определят задълженията.

IV.ДЕЙНОСТИ И ПОЛИТИКИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

4.1. Административно-управленска дейност

4.1.1. Търсене на нови контакти с различни обществени, културни и държавни институции с цел подпомагане дейността на детското заведение.

4.1.2. Организиране на медийна политика.

4.1.3. Създаване на целеви Комисии с отговорности и план на работа.

4.1.4. Спазване на Етичния кодекс, Правилниците на институцията и длъжностните характеристики.

4.2. Образователно-възпитателна дейност

4.2.1. Създаване на единни диагностични тестове за всяка възрастова група.

4.2.2. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за намаляване напрежението, тревожността и агресивните прояви при децата.

4.2.3. Приобщаване към европейските изискуеми компетентности на децата.

4.3. Квалификационна дейност

4.3.1. Разработване на квалификационен план за всяка учебна година.

4.3.2. Осигуряване на условия за квалификационна дейност на всички нива.

4.3.3. Мотивиране на ПС за повишаване на компетентностите.

4.3.4. Внедряване, съхранение и популяризиране на добрия педагогически опит.

4.3.5. Обмяна на опит - паралелно, допълващо, циклично –по различни проблеми.

4.3.6. Квалификация на учителите по отношение интегрирането на деца със специални образователни потребности.

4.3.7. Създаване на регистър на учителите с информация за преминалите квалификационни курсове.

4.3.8. Периодично проучване и анализиране потребностите от квалификация

4.3.9. Осигуряването на равен достъп и на останалите категории персонал до квалификационни дейности –помощник-възпитатели, счетоводител, касиер-домакин, готвач.

4.4. Социално-битова и финансова дейност

4.4.1 Участие в проекти за обогатяване на материалната база.

4.4.2. Законосъобразно и целесъобразно изразходване на делегирания бюджет.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на образователната институция осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в образователната институция;

Свързване на дългосрочното виждане за образователната институция, с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на образователната институция;

Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с работещите в образователната институция;

Търсене и отчитане на външни за образователната институция мнения и оценки за нейните функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на дейностите при запазване на независимостта и финансирането;

Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;

Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;

Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост;

Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;

Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;

Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;

Своевременен отговор на промени в потребностите на заинтересовани страни по отношение на предоставяните услуги;

Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите;

Действащ мониторинг и контрол на делегирания бюджет.

4.5. Индикатори за измерване на резултатите

4.5.1. Изградена система по управление на качеството в Образователната институция;

4.5.2. Налична документация заложена в нормативната и управленска база на образователната институция;

4.5.3. Изпълнени дейности по приоритетни направления заложени в Годишния план;

4.5.4. Увеличение на неформалните срещи за обмяна на професионална информация;

4.5.5. Увеличение броя открити педагогически ситуации;

4.5.6. Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година;

4.5.7. Брой дейности, инициирани и организирани с родители и учители;

4.5.8. Брой дейности, организирани съвместно със заинтересовани лица;

4.5.9. Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена;

4.5.10. Брой наградени учители, деца и непедагогически персонал;

4.5.11. Брой проведени спортни мероприятия и активности;

4.5.12. Брой реализирани образователни проекти;

4.5.13. Брой реализирани проекти с външни звена;

4.5.14. Брой представени образователни проекти пред родители и общност;

4.5.15. Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики;

4.5.16. Брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с обучаеми със СОП, работа с обучаеми с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена. Осигурени допълнителни образователни възможности за обучаеми със слаби резултати, обучаеми в риск, обучаеми със СОП, изявени обучаеми, консултации, допълнителна работа и др. Работа с контингент обучаеми от уязвими социални групи – от социално слаби семейства, с нисък образователен статус, от етнически малцинства и др. Дейности по превенция и ограничаване на отпадането;

4.5.17. Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред обучаемите, която е

известна и на родителите, разработени и се прилагат разнообразни програми, насочени към намаляване на установени негативни поведенчески прояви сред обучаемите;

4.5.18. Създаден е механизъм за управление на риска;

4.5.19. Създадена и се следва разработена в зависимост от заинтересовани лица в образователния процес комуникационна политика и канали за събиране на обратни връзки от заинтересовани звена;

4.5.20. Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива - постоянни и временни комисии, Обществен съвет, родителски активи;

4.5.21. Публикувани материали в интернет и средствата за масова информация;

4.5.22. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на Образователната институция (самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативното планиране (диференцирано заплащане);

4.5.23. Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция - самооценка, като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативното планиране (Годишен план, План за контролната дейност, План за Педагогическите съвети и др.);

4.5.24. Осъществен ефективен контрол.

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ОПЕРАТИВНИТЕ ЦЕЛИ за периода 2020 – 2024 г.

N.	Дейности по оперативна цел I	Срок за изпълнение	Отговорник и участници в изпълнението на дейностите
	Повишаване качеството на образованието и създаване на условия за иновативна педагогическа дейност	31.05.2021г	Директор

1.	Педагогическо взаимодействие, основаващо се на позитивно възпитание, толерантност и не насилие	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Децата чувства инициация
2.	Прилагане на иновативни образователни технологии и европейски компетенции	Всяка учебна година на периода	Всички педагогически специалисти	Постигане на гарантита дейност общува
3.	Образователно- възпитателен процес с насока сътрудничество за изграждане на практически нагласи и умения в жизнено важните сфери на семейните отношения, детската градина, и социално - общността чрез Дейности от Програмната система на институцията	Всеки месец през учебното време	Директор, Всички педагогически специалисти	Осигуряване на ключови подобрения постижения
4.	Създаване и използване на електронно учебно съдържание	Началото на учебната година	Всички педагогически специалисти	Гарантиране на технологичност
5.	Възпитаване в родолюбие и съпричастност както към националните, така и към глобалните проблеми на човечеството, чрез разнообразни форми	Всяка учебна година на периода	Директор Всички педагогически специалисти	Приобщване и обогатяване на творческия свят

6.	Предоставяне на достъп базата на детската градина за провеждане на различни видове дейности	През целия период	Директор	Създава компет
	Дейности по оперативна цел 2 <i>Оптимизиране условията за квалификационна дейност на педагогическата колегия чрез популяризиране на добри институционални практики, традиции и иновации в областта на преподаването</i>	Срок за изпълнение	Отговорник и участници в изпълнението на дейностите	
1.	Обмяна на опит чрез вътрешно институционални практики и методични обединения	Всяка учебна година на периода	Директор, За; Всички педагогически специалисти	Повиша на личн ниво
2.	Повишаване мотивация на учителите и непедagogическия състав за непрекъснато усъвършенстване и квалифициране, чрез информирание и осигуряване условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.	Всяка учебна година на периода	Директор; и всички педагогически специалисти	Постига ефекти образов процес
3.	Създаване на тесни връзки с обучаващите институции и организации	Всяка учебна година на периода	Директор	Повиша и мето, педагог

4.	Успешно функциониране на система за награждаване на деца, родители, добротворци. Публичност и тържественост.	Всяка учебна година на периода	Директор Счетоводител	Стимул родител активнос
№	Дейности по оперативна цел 3 <i>Оптимизиране на възможностите на образователната институция да се превърне в център за образователна, културна и социална дейност като атмосфера, дух и начин на мислене</i>	Срок за изпълнение	Отговорник и участници в изпълнението на дейностите	Очакван
1.	Проучване ниво на удовлетвореност от труда на работещите в институцията.	м. май 2021 м.. май 2022 м.. май 2023 м.. май 2024	Директор	Положи
2.	Осигуряване на условия за емоционален и психически комфорт на всички работещи в детската градина	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Емоци удовлет
3.	Предотвратяване на синдрома бърнаут и справяне със стреса на работното място, чрез различни дейности с цел излизане от рутината на ежедневието /„Време за танци“, „Минути за спорт“ и Тимбилдинг и др./	През целия период	Директор, педагогически и непедагогически персонал	Засилен принад.
4.				
№	Дейности по оперативна цел 4 <i>Утвърждаване на създадената система за обмен</i>	Срок за изпълнение	Отговорник и участници в изпълнението на дейностите	Очакван

	<i>на информация и сътрудничество със семейството, приемни училища и институциите, подпомагащи дейностите на детската градина. Утвърждаване на обществения съвет, като органи подпомагащи цялостната работа на детската градина</i>			
1.	Утвърждаване на обществения съвет като орган подпомагащ цялостната работа на детската градина - партньори и хора с идеи	През целия период	Всички педагогически специалисти и родителска общност	Изграде отноше реални
2.	Утвърждаване на въведената форма „Родителско доброволчество“.	През целия период	Директор; Всички педагогически специалисти и родителска общност	По- го родител
3.	Външни връзки и взаимодействия с начално училище, културни институции, спонсори, фондации, асоциации, сдружения.	През целия период	Директор, Всички педагогически специалисти и родителска общност	Осигур: необход матери отглежд обучени децата
№	Дейности по оперативна цел 5 <i>Обогатяване на материалната база и подпомагане творческата дейност на учители и деца, с възможност за прилагане на иновативни форми и методи на обучение и социализация.</i>	Срок за изпълнение	Отговорник и участници в изпълнението на дейностите	Очакван
1.	Извършване ремонт на занималнята на полудневната група с цел сформирането на още една целодневна група.	През целия период	Директор, Служители на институцията	Оформе и фунт творчес екип и с

2.	Извършване ремонт на кухня и складови помещения..	През целия период	Директор, Служители институцията	на Оформе и фун творчес екип и с
----	---	-------------------	--	--

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Стратегията е основен документ, който регламентира дейността на детската градина. Тя се приема и отчита на Педагогически съвет. Осъществяването на целите в стратегията би обезпечило повишаването на престижа на детското заведение и осигурило неговия просперитет в условията на автономност. В центъра на всичко трябва да бъде детето с неговите индивидуални особености и възможности, с творческите му заложби и лични интереси. Успешна и конкурентно способна е тази образователно- възпитателна институция, която има способността да се усъвършенства и адаптира към промените в обществото като цяло и към образователната политика. Ето защо тази СТРАТЕГИЯ е отворена система. Тя подлежи на промени, ревизиране и актуализиране. Но тези промени няма да променят радикално основните идеи и началния замисъл, вложен в нея.